

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos
direktorius

2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 1R-352-(1.5)
(2021 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. 1R-184-(1.5)
redakcija; su 2023 m. balandžio 25 d. pakeitimais
pagal įsakymą Nr. 1R-67-(1.5))

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠEŠKINĖS POLIKLINIKOS VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS GAUNAMŲ DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos (toliau – Poliklinika) vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų, gautų Poliklinikos pastato (toliau – Pastatas) ir jo teritorijos (Šeškinės g. 24, Vilnius) vaizdo stebėjimo vaizdo kameromis būdu, taip pat gautų Poliklinikoje vykstančių nuotolinių susirinkimų vaizdo stebėjimo priemonėmis (kartu gaunant ir garso duomenis) tvarkymą pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų teisinę apsaugą.

2. Aprašas parengtas ir duomenų tvarkymas bei apsauga užtikrinami vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

3. Duomenų tvarkymo tikslas ir pagrindas:

3.1. Pastato ir jo teritorijos vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo tikslas - užtikrinti Poliklinikos turto apsaugą, asmenų, kurie lankosi Poliklinikoje ir Poliklinikos darbuotojų saugumą, turėti įrodymus teisės pažeidimo atvejais ar civiliniams ieškiniams, taip pat duomenis, reikalingus pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Vaizdo stebėjimas grindžiamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga, siekiant apsaugoti Poliklinikos, darbuotojų, pacientų, lankytojų turtą, užtikrinti asmenų saugumą tokiu būdu optimaliai naudojant turimus išteklius ir sudarant saugias darbo sąlygas Poliklinikos darbuotojams, užtikrinant saugią aplinką Poliklinikos lankytojams, užtikrinant pacientų saugumą;

3.2. duomenų, gaunamų įrašant Poliklinikoje vykstančius darbuotojų susirinkimus, tvarkymas grindžiamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga, duomenys tvarkomi vidinio administravimo, dokumentų valdymo tikslais, užtikrinant Poliklinikos veiklos sklandumą; BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktu – kai duomenų subjektas davė faktinį sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (susirinkimo metu įsijungė vaizdo stebėjimo kamera).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. duomenų valdytojas – Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, kodas Juridinių asmenų registre 124245660, adresas: Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius;

4.2. duomenų valdymo įgaliotinis – Poliklinikos direktoriaus paskirtas Poliklinikos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo priemonių ir vaizdo duomenų saugą;

4.3. administratorius - Poliklinikos direktoriaus paskirtas Poliklinikos darbuotojas, atliekantis vaizdo stebėjimo įrangos ir vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų priežiūrą;

4.4. apsaugos darbuotojas – Poliklinikai pagal sutartį fizinės apsaugos paslaugas teikiančios įmonės apsaugos darbuotojas;

4.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas.

5. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

II. VAIZDO STEBĖJIMAS, ĮRAŠYMAS, GAUNAMŲ DUOMENŲ APIMTIS IR TVARKYMAS

1. Duomenų, gaunamų per vaizdo kameras stebint Pastatą ir jo teritoriją, tvarkymas

6. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vykdomas:
 - 6.1. Poliklinikos pastato patalpose (registratūroje, koridoriuose, serverių patalpoje) adresu Šeškinės g. 24, Vilnius;
 - 6.2. Poliklinikos pastato vidiniuose kiemuose;
 - 6.3. aplink Poliklinikos pastatą.
7. Vaizdas vaizdo kameromis nestebimas:
 - 7.1. viešose ar privačiose, šalia Poliklinikos esančiose, teritorijose ar patalpose;
 - 7.2. Poliklinikos patalpose, išnuomotose kitų juridinių ar fizinių asmenų veiklai;
 - 7.3. Poliklinikos patalpose, kur turi būti užtikrintas asmenų privatumas (darbo vietose ir kt.) arba vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose, persirengimo patalpose ir pan.).
8. Vaizdas nestebimas teritorijose ar patalpose, kuriose vaizdo stebėjimas neatitiktų šio Aprašo 6 punkte nurodytų tikslų.
9. Poliklinikoje naudojant vaizdo kameras tvarkomi asmenų, kurie lankosi Poliklinikoje, jų valdomų transporto priemonių, Poliklinikos darbuotojų ir jų valdomų transporto priemonių, patenkančių į stebėjimo lauką, duomenys.
10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje ar patalpoje, nei tai atitiktų šio Aprašo 3 ir 6 punktuose nurodytus tikslus. Vykdomas vaizdo stebėjimas be garso įrašymo.
11. Prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas turi būti iškabintos informacinės lentelės, kuriose nurodoma: kad vykdomas vaizdo stebėjimas, jo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kodas, adresas ir telefono numeris, kuriuo galima gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, vaizdo stebėjimo pobūdis (vaizdas įrašomas) ir duomenų saugojimo terminas.
12. Vaizdo duomenys tvarkomi automatinio būdu.
13. Vaizdo duomenys automatiškai įrašomi ir saugomi vaizdo valdymo įrenginyje, kuris sujungtas su Poliklinikos vidiniu kompiuteriniu tinklu.
14. Vaizdo duomenys kaupiami ir saugomi 12 kalendorinių dienų. Senesnius kaip 12 kalendorinių dienų įrašus vaizdo valdymo įrenginys ištrina ir jų vietoje įrašomi nauji vaizdo duomenys.
15. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.
16. Vaizdo duomenų saugumą įgyvendina šios organizacinės ir techninės saugumo priemonės:
 - 16.1. serverių patalpos atskirtos nuo bendro naudojimo patalpų; įrengta automatinė elektroninė kontrolės sistema patenkant į serverių patalpą iš koridoriaus, apsauganti nuo neautorizuoto patekimo į patalpą; asmenys, nesusiję su vaizdo duomenų tvarkymu, patekti į patalpas gali tik lydimi administratoriaus. Asmenys, norintys patekti į serverių patalpą, registruojami žurnale;
 - 16.2. patalpose, kur vyksta vaizdo duomenų įrašymas ir saugomi vaizdo duomenys, įrengta durų fizinė apsauga: rakinamos metalizuotos durys, įrengta durų signalizacija;
 - 16.3. patalpos atitinka priešgaisrinės saugos reikalavimus, veikia priešgaisrinis (dūmų) jutiklis, prie patalpos yra gaisro gesinimo priemonės. Kiekvienais metais atliekama gaisro gesinimo priemonių patikra;
 - 16.4. vaizdo duomenų tvarkymo įranga ir vaizdo duomenys neprieinami išoriniais duomenų perdavimo tinklais. Vidiniais duomenų perdavimo tinklais duomenys prieinami tik administratoriui, duomenų valdymo įgaliotiniui, kiek jų reikia tiesioginėms funkcijoms atlikti ir apsaugos darbuotojui tik vaizdo stebėjimui esamuoju laiku;
 - 16.5. vaizdo duomenys nėra viešai prieinami ir (ar) matomi. Jie gali būti peržiūrėti naudojant programinę įrangą;
 - 16.6. slaptažodžius, suteikiančius teisę dirbti su technine įranga ir jos administravimo programine įranga, žino tik administratorius;
 - 16.7. vaizdo duomenys naikinami automatinio būdu;
 - 16.8. avarinio praradimo atvejais vaizdo duomenys neatkuriami, nes nedaromos atsarginės jų kopijos.
17. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Aprašą.

2. Duomenų, gaunamų įrašant Poliklinikoje vykstančius susirinkimus, tvarkymas

18. Tvarkomi Poliklinikos darbuotojų ir kitų susirinkime dalyvaujančių asmenų duomenys: atvaizdas ir balso duomenys.

19. Vaizdas ir garsas Poliklinikoje vykstančių nuotolinių susirinkimų metu įrašomas ir duomenys tvarkomi tokia tvarka:

19.1. įrašai daromi Microsoft Teams platformoje vykdomų susirinkimų, kurie turi būti protokoluojami;

19.2. vaizdo ir balso gavimo šaltinis – susirinkimų dalyvių kompiuteriai ir prie jų pajungtos WEB kameros;

19.3. duomenys įrašomi pagal susirinkimo organizatoriaus (administratoriaus, moderatoriaus) komandą (pvz., MS Teams platformoje paspaudžiamas pokalbio įrašymo mygtukas);

19.4. MS Teams platformoje duomenys kaupiami ir saugomi 48 valandas;

19.5. įrašo kopija perduodama atsakingam asmeniui, kad būtų parengtas susirinkimo protokolas. Surašius protokolą, įrašo kopija sunaikinama. Už įrašo sunaikinimą atsakingas protokolą rašantis darbuotojas;

19.6. atsarginės duomenų kopijos nedaromos;

19.7. duomenų saugumas įgyvendinamas Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Šeškinės poliklinikoje taisyklių 1 priede (Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių aprašas) nurodytomis bendromis techninėmis ir organizacinėmis saugumo priemonėmis. Vaizdo duomenys nėra viešai prieinami ir (ar) matomi. Jie gali būti peržiūrimi naudojant programinę įrangą;

19.8. duomenys naikinami ištrinant įrašą;

19.9. duomenų tvarkymo apimtis keičiama tik pakeitus Aprašą.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO, DUOMENŲ VALDYMO ĮGALIO TINIO IR ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Duomenų valdytojo funkcijos ir atsakomybė:

20.1. užtikrina, kad duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis teisės aktais;

20.2. sprendžia techninių ir programinių priemonių įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo klausimus;

20.3. tvirtina teisės aktus, nustatančius saugų duomenų tvarkymą;

20.4. sprendžia duomenų teikimo klausimus;

20.5. skiria duomenų valdymo įgaliotinį, administratorių;

20.6. atsako už informacijos tvarkymo teisėtumą ir informacijos saugą;

20.7. atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai tokio poveikio atlikimą nustato teisės aktai;

21. Duomenų valdymo įgaliotinio funkcijos ir atsakomybė:

21.1. organizuoja Aprašo ir kitų teisės aktų priėmimą, keitimą, atnaujinimą ar panaikinimą;

21.2. teikia Poliklinikos direktoriui pasiūlymus dėl administratoriaus paskyrimo;

21.3. teikia Poliklinikos direktoriui pasiūlymus dėl duomenų saugos reikalavimų vertinimo atlikimo;

21.4. dalyvauja duomenų elektroninės informacijos saugos incidentų tyrime;

21.5. pasirašytinai supažindina administratorių ir duomenų tvarkytojus su Aprašu, kitais teisės aktais, saugos reikalavimais ir atsakomybe už jų nesilaikymą;

21.6. prižiūri, ar vaizdo duomenų saugos reikalavimai atitinka galiojančius teisės aktus;

21.7. administratoriui teikia privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus.

22. Administratoriaus funkcijos ir atsakomybė:

22.1. užtikrina, kad vaizdo stebėjimo kameros būtų įrengtos taip, kad atitiktų Aprašo 10 punkto reikalavimus;

22.2. atsako už duomenų tvarkymo sistemos funkcionavimą;

22.3. administruoja vaizdo duomenų tvarkymo sistemą ir ją sudarančius komponentus (vaizdo kameras, monitorius, vaizdo duomenų įrašymo įrangą, vaizdo perdavimo tinklus);

22.4. informuoja duomenų valdymo įgaliotinį apie vaizdo duomenų tvarkymo sistemos saugos pažeidimus ir teikia siūlymus dėl jų šalinimo;

22.5. imasi visų būtinų priemonių vaizdo duomenims apsaugoti nuo galimo neteisėto prisijungimo;

22.6. rengia pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo sistemos atnaujinimo, palaikymo, priežiūros ir duomenų saugos;

22.7. užtikrina patalpų ir įrangos, kuriose saugomi vaizdo duomenų, saugą;

22.8. duomenų valdytojo nurodymu teikia duomenis Aprašo 26 punkte nustatytais atvejais.

23. Apsaugos darbuotojo funkcijos ir atsakomybė: atlieka fizinės apsaugos paslaugų sutartyje numatytas funkcijas ir stebi vaizdo kamerų pateikiamus vaizdo duomenis esamuoju laiku be galimybės keisti, kopijuoti ar kitaip disponuoti vaizdo duomenimis.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos šio Aprašo ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje Šeškinės poliklinikoje tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

24.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

24.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR 17 straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatų;

25. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

25.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles ir pranešant susirinkimo pradžioje;

25.2. asmenys, kurie yra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą stebėjimą yra informuoti šio Aprašo 35 punkte nustatyta tvarka.

26. Duomenų subjektas turi teisę iš duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar jo asmens duomenys yra tvarkomi. Teisė susipažinti su savo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

26.1. jeigu duomenų subjektas nori gauti duomenų įrašo kopiją (BDAR 15 straipsnio 3 dalis) ir tai turėtų neigiamą poveikį kito tame įrašė esančio duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi ar matomi ir girdimi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai ir/ar garsai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

26.2. duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami kaip įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotraukoje;

26.3. duomenų valdytojas teikia informaciją duomenų subjektui neatlygintinai. Poliklinika gali imti atlygį vadovaudamasi BDAR 12 straipsnio 5 dalimi – kai prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi.

27. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu, remdamasis su jo konkrečia padėtimi susijusiais pagrindais, nesutikti su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnį. Esant pagrįstam duomenų subjekto nesutikimui su jo duomenų tvarkymu, Poliklinika nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl įtakingų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

28. Duomenų subjektas gali prašyti, kad asmens duomenys būtų ištrinti pagal BDAR 17 straipsnį. Gavusi pagrįstą prašymą Poliklinika nepagrįstai nedelsdama ištrina asmens duomenis, jeigu taikoma viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje išvardytų aplinkybių (ir negalioja nė viena iš BDAR 17 straipsnio 3 dalyje išvardytų išimčių).

29. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 12-23 straipsniuose nustatytiems aplinkybėms.

V. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

30. Asmens duomenys gali būti teikiami Poliklinikos pasirinktam duomenų tvarkytojui, teikiančiam vaizdo stebėjimo ir (arba) vaizdo stebėjimo įrangos priežiūros paslaugas. Tokiu atveju duomenų tvarkytojo prieigos prie asmens duomenų sąlygos nustatomos duomenų tvarkymo sutartyje.

31. Duomenys kaip įrodymai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams, prokuratūrai dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų. Duomenys gali būti teikiami kitiems duomenų gavėjams, kuriems teikti asmens duomenis Polikliniką įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

32. Duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams pagal jų pateiktus prašymus, jeigu juose yra nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir jeigu tokiam teikimui yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

33. Trečiosioms šalims duomenys kitu tikslu nei tas, kuriuo duomenys buvo surinkti, perduoti galima pagal BDAR 6 straipsnio 4 dalies taisyklės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Poliklinikos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose, šiame Apraše ir kituose Poliklinikos vidaus dokumentuose. Darbuotojai, pažeidę Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų duomenų tvarkymą, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Su Aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

36. Aprašo nuostatos peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, prireikus, atnaujinamos.
