

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ŠEŠKINĖS POLIKLINIKOJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo viešajoje įstaigoje Šeškinės poliklinikoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos (toliau – Poliklinika) darbuotojų, pacientų ir kitų fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, įgyvendinamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės, kitas sąlygas teisėtam ir skaidriam asmens duomenų tvarkymui.

2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Poliklinikoje užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų. Taisyklėmis siekiama įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtintą Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Poliklinikos darbuotojai (toliau – darbuotojai), kurie eidami pareigas arba atlikdami darbine funkcijas tvarko asmens duomenis arba juos sužino.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose.

5. Poliklinikoje tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, juridinio asmens kodas 124245660, adresas Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius, el. p. [seskines@poliklinika.lt](mailto:seskines@poliklinika.lt)

### II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Poliklinika, tvarkydama asmens duomenis ir nustatydamą duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje.

7. Poliklinika, tvarkydama asmens duomenis, atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

7.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

7.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.6. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

7.7. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.8. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Poliklinika turi šias teises:

8.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

8.2. spręsti dėl asmens duomenų teikimo;

8.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

8.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

9. Poliklinika turi šias pareigas:

9.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

9.2. įdiegti vidinius procesus, užtikrinančius asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

9.3. įdiegti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

9.4. parinkti tik tokių duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

9.5. pildyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

9.6. teisės aktų nustatytais atvejais atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

9.7. valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais pranešti apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

9.8. kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS IR TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI**

10. Poliklinika tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

10.1. Vykdydama teisės aktų įpareigojimus, Poliklinika tvarko esamų ir potencialių Poliklinikos paslaugų, prekių, darbų tiekėjų fizinių asmenų ir juridinių asmenų darbuotojų bei atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo numerį, kontaktinius duomenis, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, informaciją apie įstaigos vadovo ir vyriausiojo finansininko neišnykusį teistumą dėl korupcijos, kyšininkavimo ir kitų Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų nusikalstamų veikų, informaciją, susijusią su tiekėjų kvalifikacija, sutarčių duomenis, kitą informaciją, reikalingą konkrečiam pirkimui, kitus būtinus duomenis) viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tikslu.

10.2. Poliklinika tvarko paslaugų, prekių, darbų tiekėjų fizinių asmenų ir juridinių asmenų darbuotojų bei atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo numerį, gyvenamosios vietos adresą, banko sąskaitos numerį, kontaktinius duomenis, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sutarties duomenis, informaciją, susijusią su sutarties vykdymu, kitus būtinus duomenis) sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir vykdyti sutartį, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui;

10.3. Poliklinika, įgyvendindama teisės aktų reikalavimus, tvarko pacientų, darbuotojų, kitų dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis (vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, adresą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, duomenis susijusius su ūkine operacija, informaciją apie suteiktas paslaugas ir šių paslaugų kainą, kitus dokumentuose nurodytus duomenis) buhalterinės apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių valdymo, raštvedybos valdymo tikslais;

10.4. Poliklinika, įgyvendindama teisės aktų įpareigojimus, tvarko gautuose bei rengiamuose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, kitus būtinus duomenis) dokumentų valdymo tikslu;

10.5. Poliklinika tvarko kandidatų į darbuotojus asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, informaciją apie buvusias darbovietes, informaciją apie rekomendacijas galinčius pateikti asmenis, rekomendacijas, informaciją apie pageidaujamas darbo sąlygas, kitus duomenis, kuriuos kandidatas pateikia savo gyvenimo aprašyme, kitus būtinus duomenis) darbuotojų atrankos tikslu. Asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu ir vykdamas teisės aktų įpareigojimus;

10.6. Poliklinika tvarko darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, rekomendacijas, duomenis susijusius su sveikata, šeiminių padėčių, vaikų skaičių ir jų gimimo datą, pareigas, priėmimo į darbą/atleidimo iš darbo datą, darbo užmokestį, atostogas, kitus duomenis, susijusius su darbo sutarties ar pavestų užduočių vykdymu, kitus būtinus duomenis) darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos, Poliklinikos, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, vykdymo bei tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu. Asmens duomenys tvarkomi siekiant sudaryti ir vykdyti darbo sutartį, vykdam Poliklinikai taikomus teisės aktų reikalavimus bei siekiant vykdyti Poliklinikos, kaip darbdavio, prievolės bei sudaryti galimybę darbuotojams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje;

10.7. Poliklinika, vykdydama jai taikomus teisės aktų reikalavimus ar paciento sutikimu, tvarko pacientų asmens duomenis ir specialios kategorijos asmens duomenis:

10.7.1. išankstinės registracijos pas Poliklinikos gydytojus tikslu vardą, pavardę, asmens kodą, slaptažodį (asmens kodas ir slaptažodis tvarkomi kai pacientas jungiasi per e.poliklinika.lt), telefono ryšio numerį, informaciją apie vizitą, kitus būtinus duomenis;

10.7.2. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu (vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, sveikatos istorijos identifikacinį numerį, informaciją apie asmens draustumą, sveikatos duomenis (nusišundimus, tyrimų duomenis, diagnozę, taikytą gydymą, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimą, siuntimus konsultacijai, ir pan.), kitus būtinus duomenis);

10.8. Siekdama sudaryti sąlygas pacientams gauti paslaugas ar įgyvendinti teises per atstovą, Poliklinika tvarko paciento atstovo asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, adresą, elektroninio pašto adresą, kitus būtinus duomenis). Asmens duomenys tvarkomi vykdam teisės aktų reikalavimus;

10.9. Poliklinika, vykdydama jai taikomus teisės aktų reikalavimus ir siekdama teikti tinkamos kokybės sveikatos priežiūros paslaugas tvarko asmenų, teikiančių skundus ir prašymus, vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, kitą duomenų subjekto pateikiamą informaciją, kitus būtinus duomenis;

10.10. Poliklinika, vykdydama jai taikomus teisės aktų reikalavimus dėl asmens duomenų, elektroninės informacijos apsaugos, kibernetinio saugumo užtikrinimo tvarko informacinių technologijų naudotojų (darbuotojų ir kitų asmenų) duomenis, susijusius su IT naudojimu (ID ar naudotojo vardas, prieigos teisės, prieigos žurnalai, naršymo istorija, el. pašto naudojimo duomenys, darbo užduočių ar operacijų žurnalai, žurnaliniai įrašai, kiti būtini duomenys);

10.11. Turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslu Poliklinika vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo kamerų lauką, vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys Poliklinikoje tvarkomi vadovaujantis vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų tvarkymo aprašu, kurį tvirtina Poliklinikos direktorius;

10.12. Poliklinika tvarko garso duomenis. Garso duomenys Poliklinikoje tvarkomi vadovaujantis Viešojoje įstaigoje Šeškinės poliklinikoje darant garso įrašus gaunamų asmens duomenų tvarkymo taisyklių aprašu, kurį tvirtina Poliklinikos direktorius;

10.13. Visuomenės informavimo tikslu įgyvendindama teisės aktų reikalavimus, Poliklinika tvarko ir interneto svetainėje skelbia darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono ryšio numerį, kabineto numerį, specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, pareigas, funkcijas, vadovų nuotraukas, kitus būtinus duomenis).

11. Poliklinika gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, kiek tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą, atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus, apsiginti nuo pretenzijų, ieškinių ir siekiant teisėtai Poliklinikos interesų apsaugos. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje, o specialių kategorijų asmens duomenys – 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų.

12. Asmens duomenų tvarkymo tikslai, kiekvienu tikslu tvarkomi asmens duomenys ir kita su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

#### **IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

13. Poliklinikoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos

sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais sveikatos priežiūros įstaigos veiklą, asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais-

14. Asmens duomenys Poliklinikoje tvarkomi automatiniu būdu ir (ar) neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose.

15. Asmens duomenys Poliklinikoje teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš kitų juridinių ir fizinių asmenų, turinčių teisę juos pateikti Poliklinikai.

16. Poliklinika asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaušina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva Poliklinika turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, kurį tvirtina Poliklinikos direktorius, nustatyta tvarka.

17. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

18. Poliklinikoje asmens duomenys, esant pagrindui, ištaisomi ar atnaujinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie tai, kad tvarkomi asmens duomenys yra netikslūs, gavimo.

19. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, išrynimą arba tvarkymo apribojimą Poliklinika teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenumatyti – per 20 darbo dienų nuo šių veiksmų atlikimo dienos praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

20. Asmens duomenų Taisyklių 10 - 11 punktuose nurodytais tikslais konkrečiu atveju tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina.

21. Asmens duomenys Poliklinikos interneto svetainėje skelbiami vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Už asmens duomenų tvarkymą Poliklinikos interneto svetainėje atsakingas Poliklinikos direktoriaus tam įgaliotas asmuo.

22. Poliklinika tvarko asmens duomenis valstybės registruose ir informacinėse sistemose kaip duomenų tvarkytojas šių registrų ir informacinių sistemų nuostatų nustatyta tvarka.

23. Poliklinika savo veikloje laikosi pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos principų:

23.1. Siekdama laikytis pritaikytosios asmens duomenų apsaugos reikalavimo, tiek nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, Poliklinika privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis įgyvendinami duomenų apsaugos principai ir į duomenų tvarkymą yra integruojamos apsaugos priemonės, kurių tikslas yra atitikti Reglamento reikalavimus ir apsaugoti duomenų subjektų teises.

23.2. Siekdama laikytis standartizuotosios duomenų apsaugos reikalavimo, Poliklinika įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui, o, visų pirma tokiomis priemonėmis užtikrinama, kad standartizuotai be fizinio asmens įsikišimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius.

24. Nauja paslauga ar produktas, kurie susiję su asmens duomenimis, negali būti įsigijami ir negali būti pradedami teikti, kol nėra gauta duomenų apsaugos pareigūno nuomonė dėl jų atitikties Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams arba, kai to reikia, nėra atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS**

25. Poliklinika teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

26. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo / gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų

apimtis. Pacientų asmens duomenys valstybės institucijoms ir įstaigoms teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

28. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindu ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

29. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami:

29.1. asmens duomenys mokesčių administravimo tikslu teikiami Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atininkamų mokesčių administravimą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka;

29.2. darbuotojų asmens duomenys socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka;

29.3. darbuotojo asmens duomenys darbo užmokesčio išmokėjimo tikslu teikiami darbuotojo nurodytiems bankams Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

29.4. darbuotojų asmens duomenys darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimo tikslu gali būti teikiami Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos asmens duomenys Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. pacientų asmens duomenys jų sutikimu ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos draudimo įstatymu gali būti teikiami draudimo bendrovėms draudimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu, draudinių įvykių administravimo tikslu;

29.6. pacientų asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir įstaigoms, valdančioms valstybės registrus ir informacines sistemas, šių registrų ir informacinių sistemų nuostatuose nustatytiems tikslams;

29.7. pacientų asmens duomenys sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu gali būti teikiami tyrimų laboratorijoms, kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms;

29.8. pacientų ir Poliklinikos darbuotojų asmens duomenys ginčų su pacientais sprendimo, pacientų skundų nagrinėjimo tikslu gali būti teikiami valstybės, savivaldos institucijoms ir įstaigoms, ginčus nagrinėjantiems subjektams, teismui.

30. Asmens duomenys gali būti teikiami teismams, teisėsaugos institucijoms, Poliklinikos veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Polikliniką įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

31. Poliklinika gali teikti asmens duomenis arba sudaryti galimybę susipažinti su asmens duomenimis pasitelktiems duomenų tvarkytojams – techninės ir programinės įrangos kūrimo, diegimo, priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo ir kitas paslaugas teikiantiems paslaugų teikėjams.

32. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik Poliklinikos vardu, pagal Poliklinikos nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

33. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtraukiamos į su duomenų tvarkytojais sudaromas sutartis, kuriose turi būti nurodytos šios sąlygos:

33.1. asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė;

33.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis;

33.3. asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos;

33.4. duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės ir prievolės;

33.5. bendras arba konkretus leidimas arba ne duomenų tvarkytojui pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją;

33.6. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas vykdant sutartį gautus asmens duomenis tvarkyti Poliklinikos vardu ir tik pagal Poliklinikos nurodymus laikantis duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

33.7. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones perduodamų asmens duomenų saugumui užtikrinti;

33.8. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas padėti Poliklinikai įgyvendinti duomenų subjekto teises;

33.9. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas pateikti Poliklinikai visą informaciją, būtiną siekiant įsitikinti ir įrodyti, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sudaryti sąlygas bei padėti Poliklinikai arba kitam Poliklinikos įgaliotam asmeniui atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą, įskaitant patikrinimus;

33.10. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją, padėti Poliklinikai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintas pareigas, susijusias su įvykusių asmens duomenų saugumo pažeidimu, poveikio duomenų apsaugai vertinimu bei išankstinėmis konsultacijomis;

33.11. draudimą duomenų tvarkytojui perduotus asmens duomenis naudoti asmens duomenų tvarkymo sutartyje nenurodytais tikslais ar savo rinkodaros tikslais;

33.12. duomenų tvarkytojo įsipareigojimą atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą bei atlyginti Poliklinikai dėl duomenų tvarkytojo vykdyto neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas;

33.13. duomenų tvarkytojo įsipareigojimą pasibaigus sutarčiai sunaikinti perduotus asmens duomenis arba grąžinti juos Poliklinikai;

33.14. kitas sąlygas, būtinas užtikrinti perduotų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugumą.

34. Poliklinika pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA**

35. Poliklinikoje tvarkomi asmens duomenys saugomi Poliklinikos serveriuose (darbo stotyse), kompiuteriuose, darbuotojų asmens bylose, pacientų ligos istorijose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys taip pat gali būti saugomi valstybiniuose duomenų centruose.

36. Asmens duomenys poliklinikoje saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

37. Asmens duomenys, esantys dokumentuose, saugomi asmens duomenų saugojimo terminais, kurie nustatomi kiekvienais metais tvirtinamuose dokumentacijos planuose.

38. Pacientų, pacientų atstovų, Poliklinikos darbuotojų asmens duomenys, nurodyti medicininiuose dokumentuose, saugomi teisės aktuose nustatytais medicininių dokumentų saugojimo terminais.

39. Visuomenės informavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi tol, kol darbuotojai dirba Poliklinikoje, bet ne ilgiau nei to reikia duomenų tvarkymo tikslui ar reikalauja teisės aktai.

40. Kitais tikslais tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol jie reikalingi šiems tikslams arba saugojimo terminus ir tvarką reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, dokumentacijos planuose nustatytais terminais.

41. Asmens duomenys, nereikalingi jų tvarkymo tikslams, pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminams sunaikinami arba teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyviui.

42. Automatinio būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi kartu su kitais duomenimis duomenų bazėje, duomenų bazės archyve, remiantis nustatytais terminais.

43. Kompiuteriuose esantys asmens duomenys tvarkomi tol, kol jie yra būtini konkrečios užduoties atlikimui ar pareigų vykdymui.

44. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

45. Už asmens duomenų, tvarkomų kompiuterinėje darbo vietoje, sunaikinimą atsakingi darbuotojai, kurie šia darbo vieta naudojami.

46. Už asmens duomenų, tvarkomų tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose ar duomenų bazėse, sunaikinimą atsakingas Poliklinikos direktoriaus tam įgaliotas asmuo arba pasitelktas duomenų tvarkytojas.

## **VII SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS**

47. Poliklinika užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti ir kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.

48. Poliklinikos darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

49. Poliklinikos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

49.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

49.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje asmens duomenis, specialios kategorijos asmens duomenis, įskaitant ir faktą, kad pacientas lankėsi Poliklinikoje, ar bet kokią kitą su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams Poliklinikoje;

49.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Poliklinikoje ar už jos ribų;

49.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgalioti;

49.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, kai tik tampa nereikalingos konkrečios užduoties ar pareigų vykdymui turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

49.6. darbo vietoje draudžiama bet kokiais priemonėmis fiksuoti asmens duomenis jeigu tai nėra būtina pavestų funkcijų vykdymui;

49.7. draudžiama asmens duomenis platinti viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t.t.), išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

49.8. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

50. Asmens duomenys elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siunčiami tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą.

## **VIII SKYRIUS ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

51. Poliklinika, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Saugumo priemonės parenkamos atlikus duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus ir riziką, susijusią su pavojais fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

52. Poliklinikos įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės išdėstytos šių Taisyklių 1 priede pateikiamame organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių apraše.

## **IX SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

53. Poliklinikoje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai, Poliklinikai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojai ir kaip duomenų tvarkytojai. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyta informacija.

54. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Poliklinikos direktoriaus įgaliotas asmuo.

55. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo versija ir nurodoma atnaujinimo data. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esančios informacijos patikrinimą ir atnaujinimą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Poliklinikos direktoriaus įgaliotas asmuo.

56. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai gavus jos prašymą.

57. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Poliklinikos direktorius.

## **X SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

58. Kiekvienas Poliklinikos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą su asmens duomenimis įvykusį incidentą, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Poliklinikos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

59. Atlikęs pirminį asmens duomenų saugumo pažeidimo įvertinimą įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į pažeidimo rimtumą ir galimą poveikį asmens duomenų subjekto teisėms:

59.1. imasi visų reikiamų priemonių siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius ir sumažinti padarytą žalą;

59.2. jeigu būtina – suformuoja pažeidimo tyrimo bei jo padarinių šalinimo komandą;

59.3. jeigu yra teisinis pagrindas, kreipiasi į atsakingas valstybės institucijas;

59.4. imasi prevencinių priemonių tokiems patiems ar panašiems asmens duomenų saugumo pažeidimams ateityje išvengti.

60. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Poliklinikoje dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo, kurį tvirtina Poliklinikos direktorius, nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS**

61. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais Poliklinikoje yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

62. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradėdant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

63. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka Poliklinikos darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

64. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą pasirašo Poliklinikos direktorius ar kitas jo įgaliotas asmuo.

65. Poliklinikoje periodiškai peržiūrima, ar nepasikeitė duomenų tvarkymo operacijų, dėl kurių buvo atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, turinys. Atsižvelgiant į peržiūros rezultatus, prireikus poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas iš naujo.

66. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

67. Poliklinika užtikrina duomenų subjektų (pacientų, darbuotojų, kitų asmenų, kurių asmens duomenys yra tvarkomi Poliklinikoje) teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

68. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą yra lengvai prieinama. Ši informacija laikoma segtuve Poliklinikos registratūroje visiems prieinamoje vietoje bei skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje [www.poliklinika.lt](http://www.poliklinika.lt).

69. Duomenų subjekto teisės Poliklinikoje įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Poliklinikos direktoriaus.

## **XIII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

70. Poliklinikoje yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kuriuo gali būti Poliklinikos darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.



71. Poliklinika skiria duomenų apsaugos pareigūną atsižvelgdama į jo turimas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, profesines savybes, gebėjimus atlikti duomenų apsaugos pareigūnui priskirtas funkcijas.

72. Poliklinika užtikrina duomenų apsaugos pareigūnui garantijas, įtvirtintas Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje.

73. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis ir tiesiogiai atsiskaito Poliklinikos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

74. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu gali būti sukuriama specialiai tam skirta elektroninio pašto dėžutė.

75. Poliklinika apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei informaciją apie tai paskelbia Poliklinikos interneto svetainėje.

76. Poliklinikos darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu ir gauti jo nuomonę šiais atvejais:

76.1. keičiant esančius ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

76.2. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas ar programas;

76.3. atliekant poveikio duomenų apaugai vertinimą;

76.4. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;

76.5. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;

76.6. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose.

77. Poliklinikos darbuotojai turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad duomenų apsaugos pareigūno nuomonė yra reikalinga.

78. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų.

#### **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Poliklinikos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pagal Poliklinikoje galiojančią supažindinimo su Poliklinikos dokumentais tvarką.

80. Poliklinikos darbuotojai, pažeidę Taisyklių, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

81. Taisyklės ir kiti asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą Poliklinikoje reglamentuojantys vidaus teisės aktai reguliariai peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.

82. Poliklinikos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Asmens duomenų tvarkymo viešojoje  
įstaigoje Šeškinės poliklinikoje taisyklių  
1 priedas

#### **Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių aprašas**

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika (toliau – Poliklinika) tvarkydama asmens duomenis taiko šias organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones:

1. Užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.
2. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Naudotojų paskyros yra individualios. Prisijungimui prie paskyros naudojamas prisijungimo vardas ir slaptažodis.
3. Su asmens duomenimis leidžiama atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės.
4. IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką. Naudotojui esant neaktyviam, jo sesija nutraukiama. Neaktyvios sesijos laikas ne ilgesnis nei 15 min.
5. Naudotojai neturi privilegijų diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos.
6. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai: suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą; turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, tarp kurių turi būti didžiosios, mažosios raidės, skaičiai, specialieji simboliai. Slaptažodžiai sudaromi nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami.
7. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.
8. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ne rečiau kaip kas savaitę ir pan.).
9. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai diegiami reguliariai ir nedelsiant.
10. Kontroluojama prieiga prie asmens duomenų tokiais priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas.
11. Nustatomas leistinų nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;
12. Užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais.
13. Užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, saugos kontrolė ir ištrynimai po jų panaudojimo perkeltant į duomenų bazes ir pan.
14. Nustatytos atsarginių kopijų darymo ir duomenų atstatymo procedūros, paskirti atsakingi asmenys. Pilnos atsarginės duomenų kopijos daromos reguliariai. Kasdien daroma pridedamoji kopija, kas savaitę – pilna kopija. Registruojami atsarginio asmens duomenų kopijavimo, jei jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus).
15. Programinės įrangos kūrimas atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie informacinių sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.
16. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga, skirta asmens duomenims apdoroti, atitinka programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką. Saugos reikalavimai apibrėžiami pradinuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos.
17. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (užtikrinamas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).
18. Fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (data, laikas, įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai). Techninių žurnalų įrašai saugomi ne mažiau kaip 6 mėnesius.
19. Techninių žurnalų įrašai turi laiko žymą ir yra apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos.
20. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai yra sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį.
21. Mobilųjų ir nešiojamų įrenginių administravimas ir naudojimas dokumentuotas. Mobilieji, nešiojami įrenginiai, kuriais naudojama darbu su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi užregistruojami ir autorizuojami. Mobiliosiose įrenginiuose naudojamos tokios pačios prieigos kontrolės procedūros, kaip ir kitoje asmens duomenims apdoroti naudojamoje įrangoje.
22. Mobiliosiose įrenginiuose (nešiojamuosiuose kompiuteriuose, planšetėse, išmaniuosiuose telefonuose ir pan.), jeigu jie naudojami ne Poliklinikos ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame kompiuterių tinkle, esantys specialios kategorijos asmens duomenys ir prisijungimo prie Poliklinikos ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija šifruojama ar apsaugoma tokiais priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką.

23. Atsarginės asmens duomenų kopijos saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė.
24. Šifruojami atsarginėse kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi specialios kategorijos asmens duomenys.
25. Šifruojami elektroniniu paštu perduodami specialios kategorijos asmens duomenys.
26. Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojantys vidaus teisės aktai reguliariai peržiūrimi ir prireikus atnaujinami.
27. Paskirti už asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą atsakingi asmenys užtikrinant vaidmenų ir atsakomybių paskirstymą.
28. Pildomas IT išteklių, naudojamų asmens duomenims tvarkyti, registras (techninės, programinės ir tinklo įrangos), jame nurodant IT išteklių tipą ir vietą (fizinė ar elektroninė), paskirtas už registro pildymą atsakingas asmuo.
29. Įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.
30. IT ištekliai reguliariai, peržiūrimi ir atnaujinami, paskirtas už tai atsakingas asmuo.
31. IT sistemų pakeitimai stebimi ir registruojami, paskirtas už tai atsakingas asmuo.
32. Su duomenų tvarkytojais sudaromos Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus atitinkančios duomenų tvarkymo sutartys.
33. Užtikrinamas saugumo incidentų ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas, nustatytos pagrindinės procedūros, kurių reikia laikytis incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.
34. Darbuotojams ne rečiau kaip kartą per metus organizuojami mokymai, instruktažai dėl duomenų apsaugos reikalavimų ir saugumo priemonių, susijusių su jų kasdieniu darbu, įgyvendinimo.
35. Su asmens duomenimis dirbantys ar susipažįstantys darbuotojai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.
36. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis.
37. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys apdoroja tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus.
38. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, sunaikinami visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Tais atvejais, kai to padaryti neįmanoma (pvz., CD, DVD laikmenos ir pan.), įvykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti.
39. Popieriniai dokumentai ir kitos duomenų laikmenos naikinami tam skirtais smulkintuvais.