

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos
direktoriaus 2014 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr. 1R-135-(1.5)

*(Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos
direktoriaus 2020 m. birželio 10 d.
įsakymo Nr. 1R-155-(1.5) redakcija)*

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠEŠKINĖS POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksas nustato pagrindinius Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos (toliau – Poliklinikos) darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.

2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Poliklinikos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su pacientais, jų atstovais ir kitais asmenimis, didinti Poliklinikos darbuotojų reputaciją visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Poliklinika.

3. Šiame kodekse vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. Asmeninis suinteresuotumas – Poliklinikoje dirbančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis išipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda ar kitas panašaus pobūdžio interesas.

3.2. Dovana – bet kuris materialinė vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams.

3.3. Interesų konfliktas – situacija, kai poliklinikoje dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

3.4. Privatūs interesai – Poliklinikos darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtas ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant darbo pareigas.

3.5. Darbuotojui artimi asmenys – Poliklinikos darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4. Kitos šiame Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose.

II. PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

5. Pagarbos žmogui ir valstybei principas reiškia, kad darbuotojai turi:

5.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;

5.2. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Poliklinikos vidaus teisės aktus;

5.3. tinkamai, rūpestingai, kvalifikuotai, atsakingai atlikti savo pareigas;

5.4. su žmonėmis bendradarbiauti geranoriškai ir pakančiai, nepaisant jų asmens savybių, tautybės, rasės, lyties, kilmės, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, turtinės ar socialinės padėties, mandagiai elgtis su pacientais, jų atstovais, artimaisiais, Poliklinikos darbuotojais, kitais fiziniais asmenimis ir kitų juridinių asmenų atstovais;

5.5. kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;

5.6. nedemonstruoti savo palankumo ar nepalankumo ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar grupėms;

5.7. pagarbiai išklaudyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, dėmesingai reaguoti į pacientų, jų artimųjų, Poliklinikos darbuotojų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus. Šio reikalavimo privalu laikytis net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

6. Teisingumo ir nešališkumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

6.1. priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus ir veikti, vadovaudamiesi tik viešaisiais interesais;

6.2. einant pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus;

6.3. neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;

6.4. vienodai elgtis su visais pacientais, nepaisant jų asmens savybių, tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, turtinės ar socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;

6.5. konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo;

6.6. būti objektyviu, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu, susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus į viešuosius interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais;

6.7. svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ir kitoje darbinėje veikloje neturėti išankstinės nuostatos dėl tam tikro asmens, asmenų grupės ar institucijos ir priimti sprendimus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo.

7. Nesavanaudiškumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

7.1. nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą;

7.2. nesinaudoti Poliklinikos nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato Poliklinikos vidaus dokumentai siekiant asmeninės naudos;

7.3. darbinėje veikloje teikti prioritetą viešiesiems interesams, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto;

7.4. nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems draugams, vykdant darbinės pareigas;

7.5. dirbti pacientų, Poliklinikos ir visuomenės labui.

8. Dorovinio principingumo ir padorumo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

8.1. elgtis nepriekaištingai ir garbingai;

8.2. nepagrįstus prašymus atmesti taktiškai;

8.3. nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu;

8.4. atlikti savo pareigas vadovaujantis etiško elgesio normomis,

8.5. nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose;

8.5. netoleruoti Poliklinikos darbuotojų neetiško elgesio, nekompetetingų ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

8.6. būti nepaperkamais, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ar juridinių asmenų ar organizacijų;

8.7. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja jokių kyšių ar dovanų davimo ir ėmimo;

8.8. neversti pacientų teikti paramą Poliklinikai.

9. Atsakomybės ir atskaitingumo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

9.1. teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus;

9.2. atsisakyti vykdyti neteisėtą pavedimą ir apie tai pranešti tiesioginiam vadovui;

9.3. neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ar Poliklinikos direktoriui;

9.4. asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, trumpalaikių ar ilgalaikių užduočių tikslų neįgyvendinimą;

9.5. prisiimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;

9.6. atsiskaityti už savo veiklą tiesioginiam vadovui ar Poliklinikos direktoriui.

10. Pavyzdingumo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

10.1. savo pareigas atlikti ir kompetentingai;

10.2. būti tolerantiškais ir paslaugiais, pagarbiai elgtis su pacientais, bendradarbiais ir kitais asmenimis, su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai;

10.3. visada veikti profesionaliai;

10.4. siekti žodžio ir veiksmo vienybės;

10.5. nuolat kelti savo kvalifikaciją;

10.6. pripažinti savo klaidas ir jas taisyti;

10.7. darbo metu savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, bei laikytis visuotinai pripažintų etikos normų.

11. Skaidrumo ir viešumo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

11.1. užtikrinti teisės aktų nustatytą savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti informaciją kitiems Poliklinikos darbuotojams ir kitiems asmenims.

12. Viešųjų interesų tenkinimo ir nepiktnaudžiavimo pareigomis principas reiškia, kad darbuotojas turi:

12.1. priimant sprendimus ir kitoje darbinėje veikloje vadovautis tik viešaisiais interesais, einamų pareigų ir įtakos nenaudoti privatiems interesams tenkinti, taip pat esamiems ir buvusiems Poliklinikos darbuotojams proteguoti;

12.2. įstatymų numatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešųjų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti;

12.3. nenaudoti pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus įdarbinant asmenį, skiriant jį į tam tikras pareigas ar skatinant arba sudarant su juo sutartis.

13. Sąžiningumo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

13.1. nesiiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų;

13.2. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

13.3. nenaudoti darbuotojo veiklai nustatyto laiko, Poliklinikos darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne Poliklinikos poreikiams tenkinti.;

13.4. savo pareigas vykdyti neprikaištingai, būti nepaperkamu ir nepapirkinėti kitų asmenų.

14. Tinkamo pareigų atlikimo principas reiškia, kad darbuotojas turi:

14.1. nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršyti savo kompetencijos ir veikti pagal suteiktus įgaliojimus;

14.2. tinkamai įgyvendinti Poliklinikos direktoriaus sprendimus;

14.3. nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, o susidūrus su šio Kodekso ir kitų teisės aktų pažeidėjais padaryti viską, kas būtina, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti.;

14.4. netoleruoti neteisėto, neetiško Poliklinikos darbuotojo elgesio.

15. Lojalumo Poliklinikai principas reiškia, kad darbuotojai turi:

15.1. būti lojalūs darbo įsipareigojimams ir sąžiningai vykdyti tiesioginių vadovų bei Poliklinikos direktoriaus nurodymus;

15.2. tinkamai suvokti Poliklinikos veiklos tikslus ir siekius ir deramai juos įgyvendinti;

15.3. informuoti Poliklinikos administraciją apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

15.4. Informacijos apie administracijos neteisėtus veiksmus ar aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo pažeidimu.

16. Konfidencialumo principas reiškia, kad:

16.1. darbuotojas įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neturintiems teisės jos sužinoti;

16.2. darbuotojui draudžiama dokumentuose ir Poliklinikos kompiuteriuose laikomą informaciją panaudoti privačių interesų tenkinimui;

16.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir infomacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

16.4. informacija apie pacientą tretiems asmenis teikiama tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

16.5. Informaciją apie Poliklinikos veiklą, taip pat bet kokius kitus viešus pareiškimus (poziciją, nuomonę, komentarą ir pan.) Poliklinikos vardu ir/ar atstovaujant (pristatant) save, kaip Poliklinikos darbuotoją, skelbti viešai raštu ir žodžiu (įskaitant, bet neapsiribojant visų rūšių visuomenės informavimo priemonėmis, socialiniais tinklais ir kt.) darbuotojai gali tik iš anksto suderinę su Poliklinikos direktoriumi.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

17. Poliklinikos darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti mandagūs, taktiški, sąžiningi, draugiški ir grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

18. Poliklinikos darbuotojai privalo vengti:

18.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;

18.2. kito darbuotojo darbo menkinimo;

18.3. apkalbų, šmeižto apie bendradarbius skleidimo, reputacijos menkinimo;

18.4. neigiamų emocijų demonstravimo.

19. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos.

20. Darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją.

21. Neigiamas atsiliepimas apie Poliklinikos darbuotojus, ypač kitų asmenų akivaizdoje, neleistas. Į Poliklinikos darbuotoją visada kreipiamasi pagarbiai.

22. Seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.

23. Darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą. Apie tokį pavedimą pranešama Poliklinikos direktoriui.

24. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo Poliklinikos darbuotojų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Poliklinikos darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

25. Poliklinikos direktorius privalo:

25.1. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;

25.2. sukurti vadovaujiamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

25.3. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti mandagiai;

25.4. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;

25.5. viešai nereikšti savo palankumo ar nepalankumo Poliklinikos darbuotojams;

25.6. skatinti Poliklinikos darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išklaudyti;

25.7. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

25.8. būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį.

26. Darbuotojai su Poliklinikos ir Poliklinikos padalinių vadovais turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs Poliklinikos ar Poliklinikos padalinio vadovo klaidą, Poliklinikos darbuotojas turi taktiškai apie tai jam pranešti.

27. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV. KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

28. Informaciją apie galimus šio Kodekso nuostatų pažeidimus pagal kompetenciją Poliklinikoje nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevenciją vykdo Poliklinikos Medicinos etikos ir Korupcijos prevencijos komisijos. Už Kodekso nuostatų pažeidimą darbuotojui gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

29. Šio Kodekso taikymo klausimais darbuotojus Poliklinikoje konsultuoja direktoriaus pavaduotojas valdymui, Personalo ir teisės skyriaus viršininkas, Medicinos etikos komisijos ir Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Visi Poliklinikos darbuotojai savo darbe privalo vadovautis šiuo Kodeksu.

31. Su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Poliklinikos darbuotojas. Naujai į darbą priimami darbuotojai su šiuo Kodeksu supažindinami pasirašytinai Personalo ir teisės skyriuje iškart po darbo sutarties pasirašymo.
