

INFORMACIJA PACIENTAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame pacientus (toliau – duomenų subjektai) apie jų asmens duomenų tvarkymą viešojoje įstaigoje Šeškinės poliklinikoje, juridinio asmens kodas 124245660, buveinės adresas Šeškinės g. 24, LT-07156, Vilnius, el. p. seskines@poliklinika.lt, (toliau – Poliklinika), kuri yra asmens duomenų valdytoja.

Asmens duomenys, įskaitant su sveikata susijusius specialios kategorijos asmens duomenis, Poliklinikoje tvarkomi:

- a) **Išankstinės registracijos pas gydytojus tikslu** asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, slaptažodis, telefono ryšio numeris, informacija apie vizitą, kiti būtini duomenys), gauti tiesiogiai iš paciento arba per išankstinės registracijos platformą, tvarkomi remiantis paciento sutikimu ir saugomi Ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų informacinėje sistemoje šios sistemos nuostatų nustatyta tvarka;
- b) **Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu** asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, sveikatos istorijos identifikacinis numeris, informacija apie asmens draustumą, sveikatos duomenys (nusiskundimai, tyrimų duomenys, diagnozė, taikytas gydymas, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas, siuntimai konsultacijai ir pan.), kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Poliklinikai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 15 metų po paskutinio paciento apsilankymo Poliklinikoje;
- c) **Pacientų atstovavimo (sąlygų gauti paslaugas ar įgyvendinti kitas teises) tikslu** pacientų atstovų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Poliklinikai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi atstovaujama pacientų asmens duomenys;
- d) **Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu** asmenų, teikiančių skundus, prašymus, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, kita duomenų subjekto skunde, prašyme pateikiama informacija, kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Poliklinikai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 5 metus nuo asmens kreipimosi dienos;
- e) **Preveninių programų vykdymo tikslu** asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, sveikatos istorijos identifikacinis numeris, informacija apie asmens draustumą, sveikatos duomenys (nusiskundimai, tyrimų duomenys, diagnozė, taikytas gydymas, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas, siuntimai konsultacijai ir pan.), kiti būtini duomenys) tvarkomi remiantis Poliklinikai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 15 metų po paskutinio paciento apsilankymo Poliklinikoje;
- f) **Buhalterinės apskaitos, finansinių išteklių valdymo, raštvedybos valdymo tikslu** asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, sąskaitos numeris, informacija apie suteiktas paslaugas ir šių paslaugų kaina, kiti dokumentuose nurodyti duomenys) tvarkomi vykdant teisės aktų įpareigojimus ir saugomi teisės aktuose, Poliklinikos dokumentacijos planuose nurodytą laikotarpį;
- g) **Paslaugų kokybės užtikrinimo tikslu bei siekiant turėti komunikacijos, galinčios sukelti teisinių pasekmių, įrodymus, tikslu** asmenų, skambinusių bendruoju Poliklinikos telefono numeriu (8 5) 2502000, balso duomenys (pokalbio įrašas), kita pokalbio metu pateikta informacija, pokalbio data, laikas, trukmė, telefono ryšio numeris, iš kurio skambinta, kiti būtini duomenys tvarkomi remiantis duomenų subjekto sutikimu ir saugomi 1 metus;
- h) **Turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslu** Poliklinika vykdo vaizdo stebėjimą patalpose, jų prieigose ir teritorijoje aplink poliklinikos pastatą ir tvarko asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo kamerų lauką, vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant teisėto intereso apsaugoti tiek poliklinikos, tiek darbuotojų ir pacientų, lankytojų turtą, užtikrinti asmenų saugumą. Asmens duomenys saugomi 1 mėnesį.

Asmens duomenis Poliklinika gauna iš paties duomenų subjekto (paciento), iš kitų sveikatos priežiūros įstaigų, iš kitų valstybės ir savivaldos institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, tvarkančių Poliklinikos veiklos vykdymui reikalingą informaciją ir turinčių teisę tokią informaciją pateikti Poliklinikai.

Asmens duomenis Poliklinika teikia Sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybei, kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms, valdančioms valstybės registrus ir informacines sistemas, Poliklinikos veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Polikliniką įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai. Prireikus teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti teikiami kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, draudimo bendrovėms, teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Poliklinika gali pasitelkti techninės ir programinės įrangos kūrimo, diegimo, priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų, buhalterinės apskaitos, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, medicininius tyrimus atliekančias laboratorijas ir kitas paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems būtų teikiami asmens duomenys arba sudaroma galimybė susipažinti su asmens duomenimis. Minėti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Poliklinikos vardu ir pagal jos nurodymus.

Duomenų subjektai turi toliau nurodytas teises, įgyvendinamas Reglamento (ES) 2016/679 15-20 straipsniuose nustatyta apimtimi:

- (i) žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;
- (ii) prašyti, kad Poliklinika leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- (iii) prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
- (iv) prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- (v) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- (vi) prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogią formą (teisė į duomenų perkeliamumą).

Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas teisėtu Poliklinikos arba trečiosios šalies interesu (t. y. nesutikimas negalimas, kai duomenų tvarkymas yra būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais).

Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Poliklinikai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu ir patvirtinti savo asmens tapatybę. Duomenų subjekto prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar atsakymui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gauti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi asmuo pageidauja įgyvendinti.

Duomenų subjektas tapatybę gali patvirtinti šiais būdais:

- pateikdamas prašymą asmeniškai Poliklinikos darbuotojui, registruojančiam prašymą, ir pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;
- pateikdamas prašymą paštu, kartu pridėdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
- pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, pasirašant jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuojant jį elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

Jeigu Poliklinikai kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Poliklinika gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per nurodytą terminą, jo prašymas yra netenkinamas.

Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar atsakymui gauti (adresą, telefono numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą.

Visais klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo ir teisių įgyvendinimo arba jeigu mano, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Polikliniką arba į duomenų apsaugos pareigūną interneto svetainėje www.poliklinika.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ nurodytais jo kontaktais, taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (tel. (8 5) 279 1445, el. p. ada@ada.lt).

Duomenų subjektas bet kada gali gauti šios informacijos kopiją.